

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2021-3824

Avustus MLL:n Mikkelin yhdistys ry:lle tukioppilastoiminnan järjestämiseen

Haemme avustusta Mikkelin alueen tukioppilastoiminnan tukemiseen.

MLL:n Mikkelin yhdistys on vuodesta 2011 alkaen tukenut tukioppilastoimintaa, mm. myöntämällä heille hakemuksiin perustuvaa rahallista tukea. Tuen määrä on ollut noin 300-500 euroa jokaista seitsemää yläkouluopetusta järjestävää koulua kohti. Kyseessä ovat kaikki Mikkelin seitsemän koulua, joissa on tukioppilastoimintaa. Avustuksilla koulut ovat hankkineet tukioppilastoiminnassa käytettäviä välineitä, kuten huppareita/tpaitoja, pelejä ja tarvikkeita. Avustuksia on käytetty myös yhteisöllisten tapahtumien järjestämiseen. Tukea myöntämällä olemme halunneet vahvistaa tukioppilastoiminnan edellytyksiä lisätä yhteisöllisyyttä ja hyvää ilmapiiriä kouluissa, torjua yksinäisyyttä sekä ehkäistä kiusaamista.

Tukioppilailla on merkittävä rooli koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämisessä. Koulujen näkökulmasta avustus lisää merkittävästi tukioppilastoiminnan ja tukioppilaiden toimintaedellytyksiä ja mahdollistaa heidän toimimisen tukioppilastoiminnan arvojen ja periaatteiden mukaisesti. Toimintamme koskettaa kaikkia yläkoulujen luokkien oppilaita. Yhteistyö ja kontakti tukioppilaisiin tapahtuu tukioppilastoimintaa ohjaavien opettajien kautta.

Avustusten lisäksi MLL:n Mikkelin yhdistys järjestää kaksi kertaa vuodessa tukioppilastapaamisen. Tilaisuuksissa tukioppilaat pääsevät tapaamaan muiden koulujen tukioppilaita sekä jakamaan ajatuksiaan, oppimiskokemuksiaan sekä työskentelemään yhdessä jonkin ajankohtaisen, tukioppilastoiminnan kannalta merkittävän teeman parissa. Tapaamisiin osallistuu yleisimmin jokaisella kerralla noin 50-70 tukioppilasta. Tapaamisiin osallistuvat myös useimmat tukioppilastoimintaa ohjaavat opettajat, sekä koulunuorisotyöntekijöitä. Heille tilaisuus mahdollistaa kasvokkaisen keskustelun keskenään, tukioppilastoiminnan kehittämiseksi. MLL:n Mikkelin yhdistys on vastannut tilaisuuden kustannuksista ja mahdollistanut myös keskusta-alueen ulkopuolisten koulujen osallistumisen tukemalla heitä kyyditysten kustannuksissa. Tukioppilastapaaminen on Mikkelin alueelle kehittynyt tukioppilastoiminnan muoto, jota ei tietääksemme toteuteta muualla, ainakaan samanlaisena. Tapahtuma on saanut erinomaista palautetta sekä kouluilta että esim. MLL:n Järvi-Suomen piiriltä, jolla on tahtotila levittää mallia myös muualle Suomeen.

Nykyinen käytäntö tukioppilastoiminnan avustamiseen on kehittynyt yhteistyössä Golf Porrassalmi ry:n kanssa. Avustukseen käytettävät rahat ovat suurelta osin tulleet heidän lahjoittamanaan hyväntekeväisyystapahtumana järjestetyn Hyväntuulen golf -tapahtuman osallistujamaksuista. Yhteistyö on päättynyt, sillä golf -tapahtumaa ei enää järjestetä. Vuonna 2023 järjestetyn tapahtuman tuotoista saadut rahat käytettiin vuonna 2024. Yhdistys jatkaa tukioppilastoiminnan tukemista tällä hetkellä omilla varoillaan. Tarvitsemme avustusten jakamiseen myös ulkopuolista hyväksi koetun käytännön jatkamiseksi myös tulevaisuudessa. Toiminnan on tarkoitus olla pysyvää, mutta tässä avustushakemuksessa haemme tukea käytettäväksi koulujen lukuvuodelle 2025-2026. Teemaan liittyvä tärkein viestinnän kohde ovat alueen koulut, tukioppilaat sekä tukioppilasohjaajat. Toteutuneista tapaamisista viestimme myös yhdistyksen sosiaalisen median kanavissa. Yhteys Mikkelin kaupungin strategiaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

muodostuu erityisesti yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistamisen kautta. Vahvistamme tukioppilastoimintaa, joka tarjoaa merkittävää vertaistukea kouluissa. Lisäksi itse toiminta sekä tukioppilastapaamiset vahvistavat ryhmiin ja kouluyhteisöön kiinnittymistä.

Arvio tukioppilastoiminnan tukemisen kustannuksista lukuvuoden 2025-2026 toimintaan: Koulujen tukioppilastoiminnan tukeminen avustuksilla: 3500 € Kahden tukioppilastapaamisen järjestäminen: 500 € Keskusta-alueen ulkopuolella olevien koulujen matkakulut tapaamisiin: 1800 € Kokonaissumma on 5800 euroa. Mikäli emme saa tukea, toteutuksen laajuus on merkittävästi pienempi. Testamenttivaroista hakemamme summa on puolet kokonaiskustannuksista.

Lyhyt kuvaus yhdistyksestä, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet:

MLL:n Mikkelin yhdistys ry on perustettu vuonna 1921, ollen yksi ensimmäisistä Mannerheimin lastensuojeluliiton paikallisyhdistyksiä. Yhdistyksen aktiivista toimintaa ovat vuonna 1987 avattu Marskin päiväkotit, sekä vuonna 1994 avattu perhekahvila Kotilo. Lisäksi järjestämme Isä-Lapsi toimintaa sekä tuemme tukioppilastoimintaa. Vuosittain järjestämme myös yksittäisiä lapsiperheille suunnattuja tapahtumia, sekä osallistumme muiden tahojen järjestämiin tapahtumiin. Vakituista toimintaa on myös vähävaraisten lapsiperheiden tukeminen, jonka laajuus ja muodot vaihtelevat käytettävissä olevan resurssin ja paikallisen tarpeen mukaisesti. Yhdistyksellä on kuusi vakinaista työntekijää, jotka toimivat Marskin päiväkodissa. Päiväkodin johtaja toimii myös yhdistyksen sihteerinä. Viime vuosina henkilökuntaa on vahvistettu resurssilastenhoitajalla. Yhdistyksen perustoimintaa, mukaan lukien tukioppilastoiminnan tukemisen, toteutetaan vapaaehtoisten voimin.

Yhdistyksellä ei ole hankkeistettua toimintaa. HUOM: Yhdistyksen tilinpäätöksessä /tuloslaskelmassa näkyvät toiminnanala A ja B tarkoittavat eriteltynä päiväkotia (A) sekä yhdistyksen muuta toimintaa (B). Tukioppilastoiminta liittyy toiminnanalaan B.

Kokonaiskustannukset 5800 Haettava summa 2900

Muilta tahoilta haetut tai saadut avustukset

OP Suur-Savo 10000€ Keväällä 2025 OP Suur-Savo teki lahjoituksen vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten harrastustoiminnan tukemiseen. Kyseinen summa ohjataan kokonaisuudessaan tarkoitukseensa. Summa ei kohdennu nyt haettavaan tukioppilastoiminnan tukemiseen. Muita avustuksia ei ole saatu, eikä haettu.

Avustukseen on löydettävissä varat Heikki Hakalan kuolinpesän varoista, jotka ovat kohdennettu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen myöntämiin avustuksiin toimintaan, jolla tuetaan kasvatuksen, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämistä.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasääntö 6 §

Hallintosääntö 38 §

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Myönnän haetun avustuksen tukioppilastoiminnan tukemiseen 2900 €. Avustus maksetaan kertakorvauksena Heikki Hakalan kuolinpesän varoista (tili 2325, kustannuspaikka 9843).

Hakijan edellytetään raportoivan kaupungille avustuksen toteutuneesta käytöstä.

Yhdistyksen toivotaan ilmoittavan toiminnastaan Lähellä.fi sivustolla.

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 18.8.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
14.08.2025

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 14.8.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.